



# PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR.10      |
| Yayın Tarihi    | 09.10.2018 |
| Revizyon No     | REV.02     |
| Revizyon Tarihi | 05.05.2021 |
| Sayfa No        | 1/2        |

## **A- Aday Taahhüdü :**

1. Mesleki Yeterlilik Belgesi almayı hak edinceye kadar ilgili belgelendirme programının şartlarına uyacağımı, değerlendirme için gerekecek her türlü bilgi ve belgeyi sağlayacağımı,
2. Sınav esnasında ve sonrasında sınavın gizliliğini, güvenilirliğini zedeleyecek hiçbir bilgi alış verişinde bulunmayacağımı,
3. Sınavda etik olmayan davranışlarda bulunmayacağımı (ör. kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.), bu davranışlarda bulunmam halinde sınavımın iptal edileceğini bildiğimi,
4. İlan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağım, Sınav merkezi tarafından kabul edilebilir mazeretler dışında( mücbir sebepler ) sınava katılmadığım takdirde, (bir defadan fazla olmamak kaydıyla) sınav hakkımın kullanılmış olarak kabul edileceğini,
5. Belgelendirme programının şartlarına ve sınav kurallarına eksiksiz uyacağımı,
6. Sınav başvurusunu yaptıktan veya sınav ücretini ödedikten sonra ödemiş olduğum sınav ücretinin geri iade edilmeyeceğini bildiğimi,
7. Sınava gelirken geçerli bir HES kodu edinmem gerektiğinin tarafıma bildirildiğini, risk taşıdığım takdirde sınavlara kabul edilmeyeceğimi ve sorumluluğun tarafıma ait olduğunu, tüm yasal sorumlulukların münhasıran tarafıma ait olacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederim.

## **B- Belgeli Kişinin Yükümlülükleri :**

Belge almaya hak kazandığım takdirde;

- 1- Belgemi kapsamı dahilinde ve yasal düzenlemelere uygun olarak kullanacağımı,
- 2- Belgemi yasal mevzuatlara ve belgelendirme programı şartlarına aykırı kullandığımı ALTIN GAYRİMENKUL tarafından belirlenmesi durumunda belgemin askıya alınıp iptal edilebileceğini,
- 3- Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığımı ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması halinde bu konuda ALTIN GAYRİMENKUL'ün yapacağı değerlendirme sonucunda belgemin askıya alınıp iptal edilebileceğini,
- 4- Belgemi konusu dışında kullanılmayacağımı,
- 5- Kişisel ve kimlik bilgilerimde değişiklik olması halinde, gereken bilgileri kuruluşa iletceğimi,
- 6- Hizmet sunumuma ilişkin veya bunları etkileyebilecek kişisel durumundaki tüm değişiklikleri ve hizmet sunumunun geçici olarak veya tamamen durması ve aksaması halinde bu hususu gecikmeksizin ALTIN GAYRİMENKUL'e yazılı olarak bildireceğimi,
- 7- ALTIN GAYRİMENKUL'ün [www.emlakbelgelendirme.com](http://www.emlakbelgelendirme.com) web sitesinde yayınlanacak Ulusal Yeterliliklerin revizyonu sebebiyle belgelendirme şartlarında yapılacak değişikliklere riayet edeceğimi ve ön bildirim olarak kabul ettiğimi,
- 8- Belgeyi ALTIN GAYRİMENKUL'e zarar verecek bir şekilde ya da belgeyi yanıltıcı olacak şekilde kullanmayacağımı,
- 9- Belge gözetim tarihlerinde gerekli tüm şahit evrakları ALTIN GAYRİMENKUL'e ulaştırma konusunda tüm sorumlulukların bana ait olduğunu,
- 10- Belge kullanım hakkının kapsam dahilinde bana, sertifika mülkiyetinin ise ALTIN GAYRİMENKUL'e ait olduğunu kabul ettiğimi,
- 11- ALTIN GAYRİMENKUL, MYK ve TÜRKAK kuruluşları hakkında yanıltıcı ve gerçek dışı beyanlarda bulunmayacağımı,
- 12- Belgemin yasal ve/veya haklı nedenlerle askıya alınması veya iptali durumunda, belgeyi kullanmaya derhal son vereceğimi ve ALTIN GAYRİMENKUL 'in verdiği tüm belge ve eklerini iade edeceğimi,

| HAZIRLAYAN        |  | ONAY          |  |
|-------------------|--|---------------|--|
| Kalite Yöneticisi |  | Şirket Müdürü |  |



# PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR.10      |
| Yayın Tarihi    | 09.10.2018 |
| Revizyon No     | REV.02     |
| Revizyon Tarihi | 05.05.2021 |
| Sayfa No        | 2/2        |

- 13- Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitemi etkileyebilecek yani mesleğimi icra edemez duruma geldiğim durumları ALTIN GAYRİMENKUL'e gecikmeksizin bildireceğimi,
- 14- ALTIN GAYRİMENKUL'e beyan ettiğim/teslim ettiğim kişisel bilgilerimin, tüm evrak ve dokümanların doğruluğunu, kişisel bilgilerimde bir değişiklik olduğunda, ALTIN GAYRİMENKUL'e yazılı başvurarak güncelleyeceğimi,
- 15- Belgemi ALTIN GAYRİMENKUL merkezinden teslim almayı, farklı adreste teslim istediğimde teslim giderlerini ödemeyi,
- 16- ALTIN GAYRİMENKUL [www.emlakbelgelendirme.com](http://www.emlakbelgelendirme.com) web sitesinde sınav hizmeti ücretlerinin yayımlandığını bildiğimi, sınav hizmet bedelini kabul ettiğimi, sınav hizmet ücretlerine ilişkin değişiklikler, web sitesinde ilan edildiği andan itibaren geçerlilik kazanacağını bildiğimi,
- 17- Sınav başvurusunun kesin kabulü onaylandıktan sonra, ödemiş olduğum sınav ücretinin geri iade edilmeyeceğini bildiğimi,
- 18- Belgelendirme süreci boyunca şahsımla ilgili kuruluşun elde ettiği bilgilerin yasal otoriterler tarafından talep edilmesi durumunda ilgili yasal otoriteye bilgilerin verilmesini kabul ettiğimi,
- 19- Belgemin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemem durumunda, belgede tahrifat olması durumunda, belgede belirtilen yetkinliği kaybetmem durumunda, belgemin geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemeyi yapmamam durumunda, kasten hatalı bildirimde bulunmam veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunmam gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemem halinde belgemin geri çekileceğini,
- 20- TURKAK, MYK, Altın Gayrimenkul marka veya logosunu herhangi bir şekilde yanlış kullandığımı tespiti halinde belgenin askıya alınması ve geri çekilmesini kabul ettiğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

### **C- ALTIN GAYRİMENKUL'nin Yükümlülükleri:**

1. Belgelendirme sınavı başvuru şartlarını, tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde [www.emlakbelgelendirme.com](http://www.emlakbelgelendirme.com) 'da ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekten,
2. Başvuru ve sınavla ilgili yapılabilecek değişiklikleri adaylara zamanında duyurmaktan,
3. Adayları başvurularının kabulü, sınava girilecek tarih ve yer bilgileri, sınav sonuç bilgileri ve başarı durumları hakkında [www.emlakbelgelendirme.com](http://www.emlakbelgelendirme.com), telefon ve e-posta vasıtalarından en az biriyle bilgilendirmekle,
4. Şartları sağlayan tüm adayların başvurularını kabul etmekle,
5. Belgelendirmeye esas teşkil eden tüm şartlar hakkında e-posta, sms veya telefon ile adayları bilgilendirmekle,
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge almaya hak kazanan kişilere değişen şartlara uymaları konusunda, [www.emlakbelgelendirme.com](http://www.emlakbelgelendirme.com)'da e-posta veya sms ile bilgilendirmekle,
7. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
8. Belgelendirme başvurusunda bulunan herkesin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamayı taahhüt eder.

Sözleşmeye aykırı durumların ortaya çıkması durumlarında yasal süreçler için İstanbul Mahkemeleri sorumludur.

**Şirket Müdürü:**

**Aday:**

**Adı Soyadı:**

**Adı Soyadı:**

**Tarih:**

**Tarih:**

**İmza:**

**İmza:**

| HAZIRLAYAN        |  | ONAY          |  |
|-------------------|--|---------------|--|
| Kalite Yöneticisi |  | Şirket Müdürü |  |